



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๓๔๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของผลการเรียนที่ส่งออกจากระบบ SGS

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนจัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนรายบุคคล โดยกำหนดให้โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจัดเก็บข้อมูลด้วยระบบ SGS : Secondary Grading System ให้ครบถ้วนภายในปีการศึกษา ๒๕๖๑ และรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน (GPAX) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอความร่วมมือจากครูที่ปรึกษาทุกท่านช่วยตรวจสอบความถูกต้องของผลการเรียนที่ส่งออกจากระบบ SGS: Secondary Grading System ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางสาวจินตนา	ศรีสารคาม	ประธานกรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นายธรรมบุญ	สวนสุข	กรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
นางสาวภรณ์กมนัส	ดวงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดกรอบนโยบาย ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

นางสาวภรณ์กมนัส	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
นางสาวศิริลักษณ์	อภิรมย์พุกษา	กรรมการ
นางสาวสุภิตา	โลเกษ	กรรมการ
นางสาววิไลภรณ์	ปิยะวงศ์	กรรมการ
นายนายสมภูมิ	ภาษาดี	กรรมการ
นางสาวนงคราญ	คำล้อยวงศ์	กรรมการ
นางสาวธัญญารัตน์	พิมสา	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวณัฐภรณ์	ฉ่อนเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารรายงานผลการเรียน ที่ส่งออกจากระบบ SGS:
Secondary Grading System

๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสารแสดงผลการเรียน

นางสาวธัญญารัตน์	พิมสา	ประธานกรรมการ
นางสาวศิริลักษณ์	อภิรมย์พุกษา	กรรมการ
นางสาวสุภิดา	โลเกษ	กรรมการ
นางสาววิไลภรณ์	ปิยะวงศ์	กรรมการ
นางสาวณัฐภรณ์	ฉื่อนเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.** บันทึกข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ เช่น ทะเบียนประวัตินักเรียน วิชาที่นักเรียน
ลงทะเบียนเรียน หน่วยการเรียนรู้ ลงในโปรแกรมการคำนวณที่สพฐ.กำหนดให้
๒. บันทึกผลการเรียนแต่ละรายวิชาของนักเรียน ลงโปรแกรมคำนวณของสพฐ.
๓. จัดพิมพ์เอกสารแสดงผลการเรียนฉบับร่าง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ
ตรวจความถูกต้องผลการเรียน

๔. คณะกรรมการตรวจทานข้อมูลประวัติ รายวิชา และผลการเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น ม.	รายชื่อครูผู้ตรวจทานข้อมูล			
ม.๖/๑	น.ส.ศศิธร	เมืองมูล	นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย
ม.๖/๒	น.ส.วราลี	สินธุวา	นายสมภูฏี	ภาษาดี
ม.๖/๓	น.ส.อัญชนา	แซ่จิว	นางสุภาภรณ์	ภูระหงษ์
ม.๖/๔	นายจักรกฤษณ์	ชัยปราโมทย์	นายทินกร	พานจันทร์
ม.๖/๕	น.ส.วิไลภรณ์	ปิยะวงศ์	นางนลินพร	สมสมัย
ม.๖/๖	น.ส.ฉัชชา	ปัญญาเมา	นางโสภา	พงศ์เทพูปถัมภ์
ม.๖/๗	นายศักรินทร์	ศรีตระกูล	น.ส.นฤมล	รับส่ง
ม.๖/๘	น.ส.กมลรัตน์	ตระกูลสถิตมัน	น.ส.กนกภรณ์	โพธิ์เขียว

- หน้าที่ ๑.** ตรวจผลการเรียนทุกภาคเรียนอย่างละเอียด
๒. ตรวจจำนวนหน่วยการเรียนรู้สะสม หน่วยการเรียนรู้สรุปรวม
๓. ลงนามการตรวจสอบเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว

๗. คณะกรรมการประสานงาน

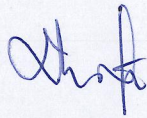
นางสาวศิริลักษณ์	อภิรมย์พฤษา	กรรมการ
นางสาวณัฐภรณ์	ฉ่อนเจริญ	กรรมการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ ที่ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย
๒. ประสานงาน แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในวันปฏิบัติงาน

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานในทุก ๆ ด้านบรรลุผลตามเป้าหมายแห่งการปฏิรูปการศึกษา

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางปันทิพย์ สุขเกษม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รัชการาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต